



AVFALLSPLAN

Kristiansund og Nordmøre Havn IKS



TO SIDER AV
SAMME SAK



FORORD	3
SAMMENDRAG OG MÅLSETTING	3
DEL I. GENERELL DEL.....	4
1. Formål og virkeområde	4
2. Ansvar, organisering og plikter	4
3. Rammebetingelser	4
3.1 MARPOL og EU-direktiv	4
3.2 Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip.....	4
3.3 Forurensningsloven m/forskrift om farlig avfall.....	5
3.4 Bransjeavtaler og kildesortering	5
3.5 Spesielle lover, regler og bestemmelser for havner og skip	5
4. Spesifikasjon og drift av mottaksanlegg	6
Mottaksanleggenes type og kapasitet.....	7
4.1 Dagens avfallsmengder og avfallsaktører	8
4.2 Mottaksforhold, sorteringsmuligheter og videre behandling.....	8
4.3 Samarbeid med havnebrukerne	9
5. Beskrivelse av gebyrsystemet	11
5.1 Dimensjonerende avfallsmengder.....	13
5.2 "No special fee"	13
5.3 Lastemateriale og lasterester.....	13
6. Avvik. Prosedyre for innberetning av påstander om utilstrekkelige/mangelfulle mottaksanlegg	13
7. Informasjon og rapportering.....	13
7.1 Ved anløp til havnen.....	13
7.2 Vidererapportering til andre havner og myndigheter	14
7.3 Informasjon til havnebrukerne	14
8. Opplæring.....	14
DEL II. OPERATIV DEL.....	15
9. Del 2. Operativ del.....	15
9.1 Praktisk informasjonsflyt.....	15

Vedlegg

0. Generell info vedr. avfallshåndtering ved skipsanløp til norske havner
1. Liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles
2. Mottaksanleggenes plassering (kartskisse m/div. opplysninger)
3. Beskrivelse av leveringsprosedyrer
4. Meldingsskjema for avfall før anløp til havn
5. Deklarasjonsskjema for farlig avfall
6. Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold
7. Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip

FORORD

Avfallsplanen for Kristiansund og Nordmøre Havn er utarbeidet etter en rammeplan som er laget i samarbeide mellom Norsk renholdsverks-forening (NRF) og Norsk Havneforening hvor havnene Oslo, Borg og Grenland har vært behjelpelig. Rammeplanen ble presentert i et møte den 16.04.04 hvor Statens forurensningstilsyn, Sjøfartsdirektoratet, Fylkesmannen i Oslo, Norges Rederforbund, Norsk Havneforening representert ved Oslo havnevesen og Borg Havn samt Norsk renholdsverks-forening var tilstede. Basert på de bemerkninger som kom frem på møtet ble rammeplanen justert.

Avfallsplanen er tilpasset de lokale forhold i Kristiansund og Nordmøre Havn IKS når det gjelder skipstyper, anløpsfrekvenser, type fart, mottaksforhold, og driftsløsninger.

Kristiansund, 26.april 2005

SAMMENDRAG OG MÅLSETTING

Avfallsplanen skal være et verktøy for Kristiansund og Nordmøre Havn IKS til å ivareta og gjennomføre forskrift 2003-10-12 nr 1243 om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip.

Videre skal den være et operativt verktøy for Kristiansund og Nordmøre Havn IKS mottaksplikt i kommunikasjonen vedr. skipsførers plikt til å levere/betale for mottakstjenesten.

Målsettingen er:

- en avfallsplan som innebærer økt innlevering av avfall fra skip gjennom en effektiv og fleksibel mottaksordning med egnet og tydelig merket utstyr
- et tilstrekkelig informasjonsopplegg
- et forståelig opplysningsskjema for vanlig avfall, farlig avfall og lasterester før anløp
- et forståelig og akseptabelt gebyrsystem
- enkle, oversiktlige og pålitelige rapporteringssystemer for brukere og tilsynsmyndigheter

DEL I. GENERELL DEL

1. Formål og virkeområde

Formålet med avfallsplanen er å tilfredsstillende forskriftens hensikt med å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, og sørge for at avfall og lasterester fra skip blir viderelevert til godkjente behandlingsanlegg.

Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip gjelder:

- a) Alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske eller av en utenlandsk stat, som anløper norsk havn.
- b) Alle norske havner som normalt anløpes av skip som omfattes av bokstav a.
- c) Kapittel 3, § 7 og 8, om melding og levering, gjelder for norske skip som anløper havn innenfor EØS-området.

2. Ansvar, organisering og plikter

Kristiansund og Nordmøre Havn IKS plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og viderehåndtert i henhold til denne plan og gjeldende forskrifter.

Skipsfører skal rapportere avfallsmengder om bord og planlagt levering, samt sørge for at avfall og lasterester fra skipet blir levert til mottaksordning i havn før avgang med mindre skipet har akseptabel lagringskapasitet for senere levering.

Renovatøren har ansvaret for tilstrekkelig mottakskapasitet, utstyr og innsamling, rapportering av mottatte mengder sortert etter fraksjoner, samt bidra med faglig kompetanse og støtte til Kristiansund og Nordmøre Havn IKS' personell.

3. Rammebetingelser

3.1 MARPOL og EU-direktiv

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

EU har vedtatt et direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip (Direktiv 2000/59/EC, av 27.11.2000). Hensikten er å hindre at avfall dumpes i sjøen, og for å unngå dette i størst mulig grad, er det lagt opp til en ikke-spesifikk avgift ("no special fee") for levering av avfall, se pkt. 5.2.

3.2 Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip

Forskriften, som en implementering av ovenstående EU-direktiv, og med hjemmel i bl.a. forurensningsloven, ble vedtatt 12.10.03 med gyldighet fra samme tidspunkt og ligger vedlagt som vedlegg 8.

3.3 Forurensningsloven m/forskrift om farlig avfall

Forurensningsloven er endret med virkning fra 01.07.04. Frem til da hadde kommunene et ansvar for deler av avfallet som betegnes som forbruksavfall og som leveres i havnene. Etter lovendringen betegnes dette avfallet som næringsavfall og det vil ikke lenger være kommunene som har plikt for mottak og viderehåndtering av dette. Kommunene kan imidlertid velge å tilby tilsvarende tjeneste.

Forskrift om farlig avfall er hjemlet i forurensningsloven og innebærer også at skip og Kristiansund og Nordmøre Havn IKS må forholde seg til denne. Næringsavfallbesittere av farlig avfall skal deklarerer mengde og type på eget skjema.

Av praktiske og kompetansemessige årsaker kan det være aktuelt at farlig avfall på vegne av skipsfører, deklarerer gjennom skipsagenten.

3.4 Bransjeavtaler og kildesortering

For å gjenvinne visse andeler av emballasjeavfall er det mellom forskjellige bransjeselskaper og Miljøverndepartementet inngått avtaler. Renovatøren og Kristiansund og Nordmøre Havn IKS forplikter seg til å arbeide for å materialgjenvinne/energigjenvinne deler av oppståtte mengder. Produsentansvar gjennom slike bransjeavtaler er inngått for bl.a: drikkekartong, kartong, papp, plast (folie, flasker/kanner samt EPS) og metallemballasje. Det er ikke noe pålegg å sørge for utsortering og levering til etablerte ordninger, men Kristiansund og Nordmøre Havn IKS har forhandlet med renovatøren om vilkår for kostnadsdekning av slike innsamlings-/leveringsløsninger. For elektriske og elektroniske produkter (EE-avfall) er det også et produsentansvar som er hjemlet i egen forskrift. Denne innebærer en plikt for de som omsetter slike produkter å ta disse imot uten særskilt betaling. Kristiansund og Nordmøre Havn IKS vil sørge for å kanalisere slike mottak til godkjente mottaksordninger. For KFK-holdige kuldemøbler (kjøleskap, frysere) kan/skal mottakene ta betalt for mottak av slikt avfall fra næringsvirksomhet. Ytterligere produsentansvar er signalisert vil komme og det kan være ønskelig å legge til rette for særskilt sortering av også andre fraksjoner. Kristiansund og Nordmøre Havn IKS bør legge til rette for at det skal være økonomisk lønnsomt og kildesortere avfallet om bord.

3.5 Spesielle lover, regler og bestemmelser for havner og skip

I det nedenstående er listet opp diverse lover og forskrifter som også regulerer forhold vedrørende avfallshåndtering i havner og på skip, uten at disse er gjengitt i vedlegg eller omtales nærmere:

- Lov om Statskontroll med Skibes Sjødyktighet m.v. av 09.06.03, nr. 7
- Forskrift om forbud mot utslipp av kloakk m.m. fra skip i vassdrag og kystnære områder av 12.06.98, nr.0663
- Forskrift om hindring av forurensninger ved skadelige, flytende stoffer som transporteres i bulk av 02.04.87, nr.230
- Forskrift om forbud mot forbrenning til sjøs av 12.04.97, nr.1443 (gjelder landgenerert avfall)
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.92, nr.1269

- Forskrift om transport på skip av spesielle eller farlige laster i bulk eller som pakket gods av 21.05.87, nr. 406
- Forskrift om forbud mot innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt av 24.10.2003 nr 1288

4. Spesifikasjon og drift av mottaksanlegg

Det er Kristiansund og Nordmøre Havn IKS som har ansvaret for mottaksordningene, samt utarbeiding av avfallsplan og gebyrsystemet. Behov, spesifikasjon og viderebehandling av avfallet blir gjort i samarbeide med valgt renovatøren.

Kristiansund og Nordmøre Havn IKS har totalt ca 25 havner hvorav 9 er ISPS havner som krever spesiell håndtering av avfall. Dette medfører forholdsvis store utfordringer vedrørende avfallshåndtering ved anløp av båter som må håndteres på en forskriftsmessig, økonomisk forsvarlig og effektiv måte.

Avhengig av type mottak, vil estetisk utforming av mottaksplasser og container/beholdere være førende i tillegg til at disse skal være hensiktsmessig plassert. Renovatøren leverer utstyr og oppsamlingsenheter som vil bli godt merket med symboler og informasjonsmateriell som beskriver avfallsløsningene.

Mottaksstasjonen vil bli byget opp med hensynet til sikkerhet, estetikk, fleksibilitet, service og merking. I tillegg til sikrede lager vil det også være aktuelt å benytte mobile containere/beholdere som kjøres ut til kaien og returneres til faste mottaksstasjoner/lager slik at den ikke står usikret på kaiområdet. Mange av skipsanløpende vil skje innenfor ISPS-områder som er avsperrert for publikum, men åpnes når skipet forlater havnen. Dette vil kreve koordinering og styring fra havnevakta til vårt driftspersonell. Dette vil være den beste løsningen både med tanke på økonomi og en effektiv mottaksordning.

De fartøy som anløper Kristiansund og Nordmøre Havn vil både ha lasterester og ordinært avfall om bord så som restavfall, papp og papir og plast emballasje. Det vil også i enkelte tilfeller være spillolje om bord som skal leveres og annet miljøavfall.

Havnevakta mottar ankomstmelding fra skipet med opplysninger om levering av avfallsmengder og type. Rodeansvarlig varsles om utkjøring av avfallscontainere tilpasset innmeldt avfallsmengde fra skipet. Gjelder anløpet levering av kloakk, olje eller andre lasterester tas kontakt med Norsk Gjenvinning.

Når det gjelder lasterester og miljøavfall så som spillolje, vil dette være mobile enheter som håndterer etter bestilling fra fartøy til havnevakta slik at disse avfallstypene blir ivaretatt på en forsvarlig måte.

Rodeansvarlig kvitterer for mottatt avfall med type og mengde, henter og sikrer avfallet inntil det blir innsamlet av Norsk Gjenvinning.

Rodeansvarlige foretar kontroll med miljø- og avfallsstasjonene daglig, og hvis nødvendig, rydder og foretar renhold og rapporterer avvik og behov for bortkjøring eller tilførsel av tomme containere.

Vi har delt havnene inn i to grupper. ISPS havner og ordinære havner:

ISPS-HAVNER

Averøy: Hestvikholmen (Mongstadbase)
Gjemnes: Høgsetterminalen
Kristiansund: Devoldholmen
Nordmørskaia
Bentneset
Storkaia
Smøla: Vikan
Sunndal: Hammarkaia
Surnadal: Industrikaia

Ordinære Havner

Aure: Hurtigbåtkaia, Kjørsvikbugen.
Averøy: Bjellvåg
Smenessundet
Halsa: Røe Industriområde.
Kristiansund: Andre offentlige kaier.
Smøla: Veiholmen
Nerdvika
Stensøya
Dyrnes
Tingvoll: Arnvika kai
Tingvoll kai
Tustna: Fetten industrikai
Hemne: Kyrksæterøra industrikai

Mottaksanleggenes type og kapasitet

Vi tar utgangspunkt i en praktisk og håndterbar løsning hvor vi samtidig bygger oss opp en erfaring omkring samtlige havner som er nevnt i prospektet, dette tror jeg vil være fornuftig da det viser seg at man trenger en innkjøringsperiode for å skaffe seg praktisk kunnskap. Fra vår side vil det være viktig at vi får havnene inn på rutekjøring og av den grunn må det bli en ensartet utstyrspakke.

Miljøcontainer hvor det plasseres farlig avfall samt beholdere for papp/papir og stativ for plastfolie. Det er særs viktig at ingenting ligger og slenger rundt stasjonene. Det skal være rent og pent.

10m³ combicontainer for restavfall som er låsbar. Dette er en containertype som vil bli brukt for rutekjøring.

Utstørsbehovet blir helt likt, eneste forskjellen blir at på de største havnene må det legges opp til en høyere tømmefrekvens.

Rutiner ved alle mottak/Miljøstasjoner:

Tømmes med fast frekvens, og på anrop ved behov.
Plassbehov ca 15 m² for container pluss tilgang med bil på ca 15 meter foran containerene.

Miljøcontainer har mottak for:
Lysstoffrør, oljeholdig avfall, batterier, maling og lakk.

Større mengder spillolje o.l: Hentes direkte fra båt med sugebil / tank

4.1 Dagens avfallsmengder og avfallsaktører

Kristiansund og Nordmøre Havn IKS har ikke oversikt over mengde avfall som har blitt levert havnen pr. dato. Grunnlaget for avfallsplanen er derfor estimerte mengder fra Kristiansund Kommune.

4.2 Mottaksforhold, sorteringsmuligheter og videre behandling

For hver avfallstype skal det oppgis hva denne omfatter, beskrivelse av mottaket og etterbehandling av avfallet.

(Tekst i kursiv angir farlig avfall)

	Avfallstype	Omfatter	Leverings-/Behandlingsmåte
↑ ” N O S P E C I A L f e e ” ↓	1. Spillolje		
	<i>Smøreolje</i>	<i>All brukt motor- og smøreolje</i>	Særskilt avhenting. Materialgjenvinnes
	<i>Oljeholdig slam</i>	<i>Urent slam fra motor- og aggregatrom</i>	Særskilt avhenting. Utskilles og energigjenvinnes
	<i>Oljeholdig lensevann</i>	<i>Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor- og aggregatrom</i>	Særskilt avhenting. Utskilles og energigjenvinnes
	<i>Oljeholdig avfall (fast)</i>	<i>Absorbenter og filler</i>	Til låsbar miljøstasjon. Energigjenvinnes
	2. Avfall/Søppel		
	Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restaurant	Leveres i særskilte beholdere. Forbrennes, desinfisering av beholdere.
	Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	Leveres til merket container på returpunkt, sorteres
	Restavfall, blandet	Alle avfallsfraksjoner unntatt farlig avfall	Leveres til merket container på returpunkt, sorteres
	<i>EE-avfall</i>	<i>Elektriske og elektroniske produkter</i>	Til merkede ”bur” i låsbar miljøstasjon. Til fraksjonering, destruksjon og gjenvinning
	<i>Farlig avfall (små mengder) 1)</i>	<i>Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk, løsemidler, trykkimpregnert treverk 1)</i>	Til merkede beholdere i låsbar miljøstasjon. Til fraksjonering, destruksjon og gjenvinning
↑ E g e n	3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
	Lastemateriale/søl fra rom/tanker	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	Særskilt avhenting. Til spesialbehandling
	4. Lasterester (spesifiser)		

b e t a l i n g ↓	Olje- og kjemikalieholdig slam/vann	Oljeholdig vann og annet forurenset vann, eks. vaskevann	Særskilt avhenting. Til spesialbehandling
	Kloakk	Pumpbar kloakk	Særskilt avhenting. Til offentlig kloakknett og renseanlegg.
	Farlig avfall (store mengder; malerester, bunnstoff med mer)	Spesifiseres og skal deklarerer på særskilt skjema	HENTES SÆRSKILT AV GODKJENT TRANSPORTØR
↑	5. Kildesortering	(spesifiser)	
G e b y r d i f f e r e n s i e r i n g ↓	Papir	alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	Leveres til merket container returpunkt. Materialgjenvinnes
	Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	Leveres til merket container returpunkt. Materialgjenvinnes
	Plast-folie	Strekkefilm, krympeplast og plastposer	Leveres til merket container returpunkt. Materialgjenvinnes
	Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner uten innhold	Leveres til merket container returpunkt. Materialgjenvinnes
	Plast-EPS (isopor)	Emballasje, fiskekasser, plater	Leveres til merket container returpunkt. Materialgjenvinnes
	Aluminiumsbokser	drikkeemballasje	Til merket container returpunkt
	Glass og metall	Rengjort emballasjeglasse og hermetikkbokser	Til merket container på returpunkt. Materialgjenvinnes
	Metaller	Alle skrapmetaller	Til merket container på returpunkt. Materialgjenvinnes
	Treverk	Alt treverk inkl. paller, ekskl. impregnert virke	Til merket container på returpunkt. Energigjenvinnes

4.3 Samarbeid med havnebrukerne

4.3.1 Dagens situasjon

Dette avklares ved avtaleinngåelse.

4.3.2 Fremtidens behov

For å forbedre mottaksordningene er det en forutsetning at havnebrukerne melder inn avvik, behov og forslag til Kristiansund og Nordmøre Havn IKS. Dette skal ivaretas gjennom den avviksbehandling som beskrives i pkt. 6 og Kristiansund og Nordmøre Havn IKS behandling av avvikene, samt ved brukermøtene hvor man drøfter problemstillinger og fremsatte endringsforslag.

4.3.3 Avfallsplanens revisjon

Avfallsplanens operative del revideres på bakgrunn av aksepterte behov og andre forhold og gjøres kjent på hjemmesider ved hver endring. Avfallsplanens generelle del endres ved endring i rammebetingelsene og foreslås rullert minst hvert 4. år, men første gang i januar 2007.

4.3.4 Renovatørtjenester

Kristiansund og Nordmøre Havn IKS har ikke pr. dato valgt renovatør.

Følgende tiltak skal drøftes og avtales med renovatørselskapet:

- oppstillingsplasser for returpunkt og containere
- design og merking av returpunkt og containere
- krav om hentefrekvens på matavfall/restavfall til min. 1 gang pr. uke, krav til renhold v/luftproblemer og forslag til hentefrekvenser/meldingsrutiner ved henting av øvrige avfallsfraksjoner
- kravspesifikasjoner på alternative hensiktsmessige leveringsmåter av de enkelte avfallstyper på de forskjellige kaiområder, inkl. farlig avfall.
- prissetting av de forskjellige utstys- og tjenesteleveranser, splittet opp på hver avfallstype hvor det skal fremgå hva slags viderebehandling som gjøres, salgsverdien av de materialgjenvinnbare fraksjonene og behandlingstkostnaden ved levering til eksterne behandlingsanlegg.
- anbyder må forplikte seg til å varsle oppdragsgiver dersom avfallsbehandlingen vil avvike i forhold til hva som er angitt i tilbudet.
- rapporteringsrutiner i henhold til behov; mengde og type avfall pr. båttype og pr. tidsenhet, samlerapporter etc.
- tilbud og alternative ordninger vedr. mottak, deklarerering, transport og behandling av farlig avfall
- opplæring

5. Beskrivelse av gebyrsystemet

Alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske stat eller av utenlandsk stat, som anløper Kristiansund og Nordmøre Havns kaier.

Skipsføreren på alle skip, unntatt rutegående skip, fritidsbåter med under 12 personer skal gi melding om de har avfall for levering eller ingen avfall om bord eller mengde og type avfall eller om de har fast leveringshavn med godkjent renovatør til havnevakta:

- a. Minst 24 timer før anløp, dersom anløpshavnen er kjent,
- b. eller så snart anløpet er kjent eller
- c. senest ved avgang fra foregående havn dersom reisen har vart mindre enn 24 timer

Meldingen skal gis på anløps- og/eller deklarasjonsskjema godkjent av Kristiansund og Nordmøre Havn IKS.

Alle skip og fritidsbåter som benytter Kristiansund og Nordmøre Havns kaier og fortøyningsanordninger eller ankrer på redan skal betale et gebyr for avfall selv om den leverer eller ikke. Det finnes forskjellige ordninger for levering avhengig av skipstype, skipsstørrelse og fart.

Unntak fra dette gebyret vil være fartøyer som kan dokumentere at de har en leveringsavtale med en renovatør i en annen havn, eller skipsgrupper som blir fakturert for avfallsgebyrer eller leverer etter faktisk levert avfallsmengde.

Dokumentasjonen må være fra renovatøren som utfører avfallstjenestene. Alternativt kan skipet påføre renovatørens navn og telefonnummer på anløpsmeldingen.

I tillegg skal betales de faktiske kostnader når levering av lasterester, kloakk, farlig avfall og større mengder som er utover skipets mannskap og tid i sjøen. Skip som ønsker å levere avfallet fra redan ved bruk av lekter må selv betale transportkostnadene fra skipet til mottaksstasjon i havna.

Gebyrets størrelse fastsettes ut fra antall personer om bord i fartøyet, antall døgn i sjøen, og om avfallet er sortert eller usortert og type avfall ved hvert anløp.

Fritidsbåter, stasjonære fartøyer og charterbåter betaler et fast år/månedlig/døgn gebyr. Gebyret fastsettes ut fra type båt og tid i havna. Disse lever sitt avfall til egne mottaksstasjoner som er merket til dette formålet.

Når det gjelder farlig avfall, spesial avfall og lignende vil gebyret være avhengig av hva slags avfall eller lasterester det er. Pris på dette vil kunne gies ved forespørsel.

Hvis Kristiansund og Nordmøre Havn IKS ikke mottar anløpsmelding eller deklarasjon, vil det bli beregnet et straffegebyr ved hver anløp. Gebyret vil være 50 % større enn gebyret for sortert avfall.

Gebyr for sortert og usortert avfall for skip uten leveringsavtaler i annen havn må settes opp i samarbeid mellom renovatør og havnekontoret etter følgende oppsett.

Type Avfall	Mengde	Pris pr pers for under 1 døgn i sjøen.	Pris pr pers for 2 døgn i sjøen	Pr pers 3 – 5 døgn i sjøen	Pr pers 6-10 døgn i sjøen	Pr pers over 10 døgn i sjøen
Restavfall sortert	Pr pers.					
Restavfall usortert	Pr. pers.					

Andre avfallstyper og lasterester betales etter gjeldende priser. Disse oppgis på forespørsel.

Unntatt fra overnevnte er cruise-/passasjerskip, fritidsbåter og charterbåter som skal betale avfallsgebyr etter følgende priser:

Skip som leverer etter faktisk levert mengde og etter gjeldende priser betaler en gitt pris pr. tonn for restavfall til sortering. I tillegg beregnes et administrasjonsgebyr pr anløp.

Restavfall til forbrenning prissettes også pr. tonn, andre fraksjoner som skal leveres blir fakturert etter gjeldende priser. I tillegg beregnes et administrasjonsgebyr pr anløp.

Fast stasjonerte fritidsbåter betaler en gitt pris pr år. Fritidsbåter på besøk betaler pr døgn for båter med inntil 12 personer, deretter etter avtale. Disse leverer til miljøstasjoner i havneområdet.

Charterbåter med Kristiansund og Nordmøre Havn IKS som basehavn betaler en gitt pris pr år. Disse leverer sitt avfall til faste miljøstasjoner i havneområdet.

I tillegg kommer merverdiavgift etter gjeldende merverdilov med forskrifter. Merk unntak for utenlandske fartøyer og fartøyer som kommer fra eller skal fra utenlandske havner.

Avfallsgebyrene faktureres sammen med skipsavgiftene.

5.1 Dimensjonerende avfallsmengder

Kristiansund og Nordmøre Havn IKS har gjennom Kristiansund Kommune estimert følgende årlige avfallsmengder totalt for alle involverte havner:

Restavfall:	72,0 tonn
Papir:	6,0 tonn
Plast:	6,0 tonn
Treverk:	12,0 tonn
Metall:	6,0 tonn
Farlig avfall:	6,0 tonn

Norsk Gjenvinning bekrefter at det ikke finnes begrensninger i mottakskapasitet.

5.2 "No special fee"

En ikke-spesifikk avgift for levering av avfall. Dette innebærer at et skip må betale et gebyr uansett om det leveres avfall eller ei. Dette gjelder i henhold til forskriften oljeholdig avfall, kloakk og vanlig avfall og arbeidsgruppen har også foreslått at en mindre mengde farlig avfall omfattes av dette, kfr. pkt. 3.3. Bortfall av slikt gebyr kan skje dersom avfall fra skipet leveres fast i annen havn eller særlige hensyn skulle tilsi dette.

5.3 Lastemateriale og lasterester

Omfatter rester av lastemateriale i lasterom eller tanker etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder restmengder og søl ved lasting/lossing. Omfatter også lasterester av olje og farlige stoffer, samt vaskevann fra tanker som har vært brukt til farlige flytende stoffer i bulk. For alle lasterester skal det betales særskilt etter mengde som leveres.

6. Avvik. Prosedyre for innberetning av påstander om utilstrekkelige/mangelfulle mottaksanlegg

For å ivareta havnens plikt iht forskriften og for å høyne standarden på mottaksordningene er det lagt til rette for en avviksrapportering. I vedlegg 7 er det utarbeidet et avviksskjema for dette. Avviksskjemaet skal sendes Kristiansund og Nordmøre Havn IKS som journalfører avviket og de skal innen 3 uker gi tilbakemelding om hvordan avviket vil bli løst.

Dersom avfallsbesitter ikke er fornøyd med tilbakemeldingen kan denne påklages til Fylkesmannen i Møre- og Romsdal / Fylkesmannen i Sør-Trøndelag.

Avvik som blir rapportert internt kjøres gjennom etablert intern kontroll system og behandles etter de prosedyrer som der er fastsatt.

7. Informasjon og rapportering

7.1 Ved anløp til havnen

Skipsføreren på alle skip underveis til en havn, unntatt rutegående skip og fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer, skal gi melding om levering av avfall og lasterester i havnen til Kristiansund og Nordmøre Havn IKS eller denne som utpekes. I forskriften er det angitt et skjema for utfylling av

skipsfører som skal meldes senest 24 timer før anløp. Skjemaet synes imidlertid ikke godt nok spesifisert og eget skjema er utarbeidet, se vedlegg 4. For farlig avfall skal det deklarerer på et eget skjema, se vedlegg 5, som skal videresendes til SFT innen den 15. i etterfølgende måned. Kristiansund og Nordmøre Havn IKS er også pliktig til å føre en samleoversikt over deklarasjonsskjemaene, kfr. pkt. 7.2.

Fra vår valgte renovatør kan vi til enhver tid logge oss opp via Internett og få oppdatert oversikt over levert mengder i tonn ved hver miljøstasjon, kildesorteringsgrad i %, sammenlignet med samme periode i forrige år, antall transportoppdrag, utstyroversikter m.v.

Fra overnevnte og fra skipets meldingsskjema, levert deklarasjonsskjema, logg fra rodeansvarlig og fra edb-systemet Portwin kan de nødvendige rapporter og dokumentasjon utarbeides.

7.2 Videre rapportering til andre havner og myndigheter

Dersom skipsfører velger å ta med seg avfall videre til annen havn innenfor reglene i forskriftens §8, kan det være grunn til å rapportere dette til neste havn. Dersom det er klare bevis for at et skip har forlatt havnen uten at kravene i første ledd er oppfylt, skal Kristiansund og Nordmøre Havn IKS melde fra om dette til Sjøfartsdirektoratet som igjen skal informere rette myndighet i neste anløpshavn.

Kristiansund og Nordmøre Havn IKS plikter å journalføre diverse opplysninger om farlig avfall og oppbevare disse i minst 3 år. Opplysningene kan av Fylkesmannen i Møre og Romsdal / Fylkesmannen i Sør-Trøndelag bli pålagt og sendes videre.

7.3 Informasjon til havnebrukerne

Informasjon om de lokale mottaksordningene med aktuelle vedlegg, vil bli tilgjengelig på Kristiansund og Nordmøre Havn IKS' hjemmesider: www.kristiansund-havn.no, gjennom regulativet, møter med brukerne og informasjonsmateriale som sendes ut til agenter og skip.

Årlig gis det ut en årsrapport som beskriver mottatte mengder av de forskjellige avfallstyper, gebyrinntekter, kostnader og evt. disposisjonsfond.

8. Opplæring

Kristiansund og Nordmøre Havn IKS vil i samarbeide med Norsk Gjenvinning foreta intern opplæring av eget personell som ivaretar Kristiansund og Nordmøre Havn IKS' plikter, slik at man oppnår hensynet til riktig avfallsbehandling etter lover og forskrifter, likebehandling, effektivitet og service overfor brukerne. I særlig grad gjelder dette farlig avfall.

Beredskap

Havnevakta i Kristiansund og Nordmøre Havn IKS som har 24-vakt, tlf 99299120 eller 40006504 eller VHF kanal 12 skal kontaktes før levering eller ved uhell/ulykker. Avhengig av situasjon og type hendelser aksjonerer havnevakta etter gjeldende avfallsplan og/eller etter Kristiansund og Nordmøre Havn IKS' Havneberedskapsplan.

Renovatøren Norsk Gjenvinning sammen med sine samarbeidspartnere har 24-timers responstid året rundt, responstiden er 1- 2 timer. Beredskapen er situasjonstilpasset. De kan rykke ut med utstyr og personell som Kristiansund og Nordmøre Havn IKS bestiller ut fra situasjonen når støtte er nødvendig.

Del II. OPERATIV DEL

9. Del 2. Operativ del

9.1 Praktisk informasjonsflyt

Denne del består av en informasjonspakke, i hovedsak utarbeidet som vedlegg, til bruk for informasjonsflyt mellom skipsfører, agenter og Kristiansund og Nordmøre Havn IKS. Innholdet blir bl.a. lagt ut på vår hjemmeside (www.knhavn.no) og sendt agenter og havnebrukere.

Vedlegg

0. Beredskap og generell info ved skipsanløp
1. Liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles
2. Mottaksanleggenes plassering (kartskisse m. div. opplysninger)
3. Beskrivelse av leveringsprosedyrer
4. Meldingsskjema for avfall før anløp til havn
5. Deklarasjonsskjema for farlig avfall
6. Gebyrsystemet - avregning
7. Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold
8. Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip